

QUYẾT ĐỊNH

**ban hành Quy định về việc học ngoại ngữ, tin học và công nhận
đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin
cho sinh viên đại học các hình thức đào tạo**

- Căn cứ Quyết định số 1878/QĐ-TTG ngày 15 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Quy định số 625-QĐ/TU ngày 03 tháng 10 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;
- Căn cứ Quyết định số 39/2026/QĐ-TTg ngày 23 tháng 7 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định về Khung trình độ quốc gia Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 1858/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức hoạt động đào tạo đại học từ năm 2016-2017;
- Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;
- Căn cứ Thông tư số 56/2026/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;
- Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định Khung năng lực số cho người học;
- Căn cứ Thông tư số 33/2026/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam;
- Căn cứ Thông tư số 49/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ứng dụng công nghệ trong giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo,

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CÁN BỘ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc học ngoại ngữ, tin học và công nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho sinh viên đại học các hệ đào tạo của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, áp dụng đối với các khóa tuyển sinh từ năm 2026 trở về sau và thay thế các quy định tổ chức dạy và học ngoại ngữ và tin học đối với chương trình đào tạo đại học trước đây của Học viện.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức, hành chính, quản trị; Trưởng phòng Quản lý đào tạo; trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để b/c);
- Như Điều 3;
- Cổng thông tin điện tử Học viện;
- Cổng thông tin sinh viên;
- Lưu Học viện Cán bộ. HN(P.QLĐT).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Y

*

QUY ĐỊNH

về việc học ngoại ngữ, tin học và công nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho sinh viên đại học các hình thức đào tạo

(Ban hành theo Quyết định số 1116 - QĐ/HVCB ngày 09 tháng 9 năm 2026
của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định Chuẩn đầu ra ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trình độ đại học tại Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh bao gồm: Quy định chung, quy trình xét đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; điều khoản thi hành, tổ chức thực hiện.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên đại học các hệ đào tạo tại Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Học viện).

3. Quy định này áp dụng đối với sinh viên từ khóa tuyển sinh năm 2026 trở đi.

Điều 2. Chương trình học ngoại ngữ, tin học và tổ chức học phần ngoại ngữ, tin học trong chương trình đào tạo

1. Chương trình học ngoại ngữ và tổ chức học phần ngoại ngữ

a) Ngoại ngữ được tổ chức dạy và học trong chương trình đào tạo đại học tại Học viện là tiếng Anh.

b) Khung năng lực được áp dụng làm cơ sở cho việc tổ chức giảng dạy, đánh giá và công nhận trình độ ngoại ngữ là khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 33/2026/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam

c) Học phần tiếng Anh trong Chương trình đào tạo đại học là điều kiện bắt buộc để sinh viên được xét hoàn thành chương trình đào tạo và đủ điều kiện xét, công nhận tốt nghiệp.

d) Sinh viên được đăng ký học phần Tiếng Anh trong chương trình đào tạo mà không phải tham gia kiểm tra tiếng Anh đầu vào, trong đó, học phần Tiếng Anh hành chính công sở là học phần học trước của học phần tiếng Anh chuyên ngành. Sinh viên chỉ được đăng ký học phần tiếng Anh chuyên ngành khi đã đạt học phần Tiếng Anh hành chính công sở.

2. Chương trình học tin học và tổ chức học phần tin học

a) Khung năng lực được áp dụng làm cơ sở cho việc tổ chức giảng dạy, đánh giá là khung năng lực số theo Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định Khung năng lực số cho người học.

b) Học phần Tin học trong chương trình đào tạo đại học là điều kiện bắt buộc để sinh viên được xét hoàn thành chương trình đào tạo và đủ điều kiện xét, công nhận tốt nghiệp.

3. Các học phần tiếng Anh, tin học trong chương trình đào tạo chỉ xét kết quả “Đạt”, “không Đạt”, không tính vào điểm trung bình tích lũy của sinh viên.

Điều 3. Chuẩn đầu ra ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trình độ đại học tại Học viện Cán bộ

1. Chuẩn đầu ra ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin là một trong các điều kiện bắt buộc để xét, công nhận tốt nghiệp đối với sinh viên trình độ đại học tại Học viện Cán bộ. Tại thời điểm xét tốt nghiệp, nếu sinh viên chưa đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin thì không đủ điều kiện để xét, công nhận tốt nghiệp.

2. Người học tốt nghiệp trình độ đại học tại Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh phải đạt năng lực ngoại ngữ bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam (KNLNNVN)

3. Chuẩn đầu ra kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin đối với sinh viên trình độ đại học được xác định theo Khung năng lực số cho người học ban hành kèm theo Thông tư 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định Khung năng lực số cho người học. Sinh viên được công nhận đạt chuẩn đầu ra kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin khi đạt mức năng lực số tối thiểu bậc cơ bản bảo đảm các nhóm năng lực thành phần gồm:

- Khai thác dữ liệu và thông tin;
- Giao tiếp và hợp tác trong môi trường số;
- Sáng tạo nội dung số;
- An toàn;
- Giải quyết vấn đề;
- Ứng dụng trí tuệ nhân tạo.

Điều 4. Công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ

Sinh viên được công nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ khi đáp ứng các điều kiện sau:

1. Sinh viên đã hoàn thành và được đánh giá kết quả học tập ở mức đạt các học phần ngoại ngữ trong chương trình đào tạo đại học.

2. Sinh viên có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau:

a) Sinh viên đã có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp/cao đẳng các ngành/chuyên ngành về ngôn ngữ nước ngoài hoặc sư phạm tiếng nước ngoài (các thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc, Nhật, Hàn Quốc); hoặc có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên được đào tạo toàn thời gian ở nước ngoài, trong đó ngôn ngữ giảng dạy là các thứ tiếng quy định tại khoản 1 Điều này, được cơ quan có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định hiện hành; hoặc bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên mà chương trình được thực hiện chủ yếu bằng ngôn ngữ nước ngoài.

b) Sinh viên đã có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ (KNLNN dùng cho Việt Nam) hoặc các chứng chỉ tương đương do các đơn vị được Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp phép liên kết tổ chức thi, cấp chứng chỉ. Các chứng chỉ ngoại ngữ được cấp không quá 02 năm (24 tháng) tính đến thời điểm họp xét công nhận tốt nghiệp theo kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp.

c) Các trường hợp khác do Giám đốc Học viện quyết định.

3. Quy định về chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với công dân Việt Nam học các chương trình đào tạo đại học giảng dạy bằng tiếng Việt không áp dụng đối với lưu học sinh tốt nghiệp trình độ đại học các ngành đào tạo tại Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Các loại văn bằng, chứng chỉ quy định tại điểm a, b Khoản 2 Điều này chỉ được sử dụng làm căn cứ để xét công nhận đạt chuẩn đầu ra tốt nghiệp; không được sử dụng để xét miễn học, miễn kiểm tra học phần hoặc công nhận tương đương trong chương trình đào tạo hiện hành.

Điều 5. Công nhận chuẩn đầu ra trình độ kỹ năng sử dụng về công nghệ thông tin

Sinh viên được công nhận đạt chuẩn đầu ra kỹ năng sử dụng về công nghệ thông tin khi đáp ứng các điều kiện sau:

1. Sinh viên đã hoàn thành và được đánh giá kết quả học tập ở mức đạt các học phần tin học trong chương trình đào tạo đại học.

2. Sinh viên có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau:

a) Sinh viên đã có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp trở lên các ngành thuộc lĩnh vực/nhóm ngành công nghệ thông tin, khoa học máy tính, hệ thống thông tin hoặc các ngành gần có nội dung đào tạo đáp ứng chuẩn năng lực số theo quy định.

b) Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư 03/2014-TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và truyền thông

quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

c) Có chứng chỉ tin học quốc tế được Học viện công nhận chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin như sau:

- **MOS (Microsoft Office Specialist):** Đạt chứng chỉ MOS phiên bản 2016, 2019 hoặc Microsoft 365 Apps trở lên cho tối thiểu 03 kỹ năng cơ bản (Word, Excel, PowerPoint).

- **ICDL (International Computer Driving Licence):** Đạt chứng chỉ ICDL với tối thiểu 05 module cơ bản đáp ứng đủ các nhóm kỹ năng về máy tính, mạng trực tuyến và ứng dụng văn phòng.

- **IC3 (Internet and Computing Core Certification):** Đạt chứng chỉ IC3 GS5 hoặc GS6 trở lên (bao gồm đầy đủ các module theo tiêu chuẩn của tổ chức Certiport).

4. Các chứng chỉ tin học quốc tế được cấp không quá 05 năm (60 tháng) tính đến thời điểm họp xét công nhận tốt nghiệp theo kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp.

5. Học viện khuyến khích sinh viên học, thi để được cấp các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định tại Điều này ngay từ năm nhất nhằm trang bị kỹ năng sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin trong suốt quá trình học tập nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp và khả năng đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động.

6. Các loại văn bằng, chứng chỉ quy định tại Khoản 2 Điều này chỉ được sử dụng làm căn cứ để xét công nhận đạt chuẩn đầu ra tốt nghiệp; không được sử dụng để xét miễn học, miễn kiểm tra học phần hoặc công nhận tương đương trong chương trình đào tạo hiện hành.

Điều 6. Quy trình xét công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng về công nghệ thông tin

a) Học viện thông báo về việc nộp hồ sơ xét đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trước mỗi đợt xét tốt nghiệp tối thiểu 60 ngày.

b) Sinh viên đủ điều kiện xét đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin nộp hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn đầu ra theo thông báo của Học viện. Hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị xét đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ (*Phụ lục 1*);
- Đơn đề nghị xét đạt chuẩn đầu ra kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, (*Phụ lục 2*);
- Minh chứng đạt điều kiện xét đạt chuẩn đầu ra (*bản sao văn bằng hoặc chứng chỉ đã được cấp theo quy định tại Điều 3, Điều 4*).

c) Phòng Quản lý đào tạo tiếp nhận, kiểm tra và xác minh tính hợp lệ của hồ sơ.

d) Căn cứ kết quả kiểm tra hồ sơ, Phòng Quản lý đào tạo tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện và trình Giám đốc Học viện xem xét công nhận, thông báo tới sinh viên và nhập kết quả xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ và công nghệ thông tin vào phần mềm quản lý đào tạo đại học.

e) Chậm nhất 06 tháng trước khi tốt nghiệp, sinh viên phải nộp 01 bản sao công chứng các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học về Phòng Quản lý đào tạo để Học viện tiến hành thẩm tra và công nhận miễn chuẩn đầu ra ngoại ngữ, chuẩn đầu ra tin học, quá thời hạn này sinh viên tự chịu trách nhiệm về việc trễ tiến độ tốt nghiệp.

Điều 7. Xử lý các vi phạm

Trường hợp phát hiện văn bằng, chứng chỉ giả mạo hoặc không hợp lệ:

a) Hủy bỏ kết quả xét công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin

b) Tùy theo mức độ vi phạm, sinh viên có thể bị xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.

c) Trường hợp nghiêm trọng có thể bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Hiệu lực thi hành

a) Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành theo Quyết định ban hành Quy định của Giám đốc Học viện.

b) Việc tổ chức dạy và học ngoại ngữ trong chương trình đào tạo đại học ban hành kèm theo Quyết định số 993/QĐ/HVCB ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh và quy định học Tin học của sinh viên đại học ban hành kèm theo Quyết định số 563/QĐ-HVCB ngày 03 tháng 5 năm 2017 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh được tiếp tục áp dụng đối với các khóa tuyển sinh từ năm 2025 trở về trước.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Phòng Quản lý đào tạo; Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan và sinh viên có trách nhiệm thi hành Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần điều chỉnh, bổ sung, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Phòng Quản lý đào tạo để tổng hợp, báo cáo và đề xuất Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

HỌC VIỆN CÁN BỘ THÀNH PHỐ

Phụ lục 1

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA NGOẠI NGỮ

Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;
 - Lãnh đạo Phòng Quản lý Đào tạo.

Tôi tên:Ngày sinh:
 CCCD: Ngày cấp:
 Ngành học: Lớp: Khóa:
 Mã số sinh viên: Điện thoại:
 Nay tôi làm đơn này đề nghị công nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ **theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam.**

Hồ sơ đính kèm:

1. Bằng tốt nghiệp đại học ngành ngôn ngữ Anh (*bản sao có công chứng, và xuất trình bản gốc để đối chiếu*):

Bằng tốt nghiệp: ☐ Trung cấp ☐ Cao đẳng ☐ Đại học

Ngôn ngữ:

Cơ sở đào tạo:

2. Chứng chỉ ngoại ngữ còn hiệu lực (*bản sao có công chứng, và xuất trình bản gốc để đối chiếu*):

Tên chứng chỉ:

Kết quả: Năm cấp:

Tôi xin cam kết thực hiện đúng các quy định của Học viện về công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 2

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA KỸ NĂNG SỬ DỤNG
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;
 - Lãnh đạo Phòng Quản lý Đào tạo.

Tôi tên:Ngày sinh:

CCCD: Ngày cấp:

Ngành học: Lớp: Khóa:

Mã số sinh viên: Điện thoại:

Nay tôi làm đơn này đề nghị công nhận đạt chuẩn đầu ra **Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin**.

Hồ sơ đính kèm:

1. Bằng tốt nghiệp đại học ngành máy tính/công nghệ thông tin (*bản sao có công chứng, và xuất trình bản gốc để đối chiếu*):

Bằng tốt nghiệp: ☐ Trung cấp ☐ Cao đẳng ☐ Đại học

Ngôn ngữ:

Cơ sở đào tạo:

2. Chứng chỉ tin học còn hiệu lực (*bản sao có công chứng, và xuất trình bản gốc để đối chiếu*):

Tên chứng chỉ:

Kết quả: Năm cấp:

Mã tra cứu trực tuyến (Verify Code):

Tôi xin cam kết thực hiện đúng các quy định của Học viện về công nhận chuẩn đầu ra kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 3
Bảng tham chiếu quy đổi một số văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương Bậc 3
Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam

TT	Ngôn ngữ	Chứng chỉ/ Văn bằng	Trình độ tương đương Bậc 3 (B1)	Tổ chức cấp chứng chỉ	Ghi chú
I. CÁC CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ QUỐC TẾ					
1	Tiếng Anh	TOEFL iBT	30-45	Viện Khảo thí và Giáo dục Hoa Kỳ (Educational Testing Service)	Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
		TOEFL ITP	450-499	Viện Khảo thí và Giáo dục Hoa Kỳ (Educational Testing Service)	
		IELTS	4.5 trở lên	- Hội đồng Anh (British Council) - Hội đồng Khảo thí Tiếng Anh - Trường Đại học Cambridge (University of Cambridge ESOL) - Tổ chức Phát triển Giáo dục Quốc tế của Úc (IDP Education Australia)	
		B1 Preliminary (PET)	B1	Hội đồng Khảo thí Tiếng Anh - Trường Đại học Cambridge (University of Cambridge ESOL)	
		Business Preliminary	B1	Hội đồng Khảo thí Tiếng Anh - Trường Đại học Cambridge (University of Cambridge ESOL)	
		Linguaskill	140-159	Hội đồng Khảo thí Tiếng Anh - Trường Đại học Cambridge (University of Cambridge ESOL)	

TT	Ngôn ngữ	Chứng chỉ/ Văn bằng	Trình độ tương đương Bậc 3 (B1)	Tổ chức cấp chứng chỉ	Ghi chú
	Tiếng Anh	Cambridge English Key	140 - 150	Hội đồng Khảo thí Tiếng Anh - Trường Đại học Cambridge (University of Cambridge ESOL)	
		TOEIC (4 kỹ năng)	Nghe: 275-399 Đọc: 275-384 Nói: 120-159 Viết: 120-149	Viện Khảo thí và Giáo dục Hoa Kỳ (Educational Testing Service)	Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
		APTIS ESOL	APTIS B1	Hội đồng Anh (British Council)	
		PTE General	Level 2	Tổ chức Giáo dục quốc tế Pearson	
		PEIC	Level 2	Tổ chức Giáo dục quốc tế Pearson	
2	Tiếng Pháp	CIEP/ Alliance française diplomas	TCF: 300-399 Văn bằng DELF B1 Diplôme de Langue	Các tổ chức khảo thí hoặc đào tạo có thẩm quyền hoặc ủy quyền cấp	Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
3	Tiếng Đức	Goethe – Institut	Goethe-Zertifikat B1	Các tổ chức khảo thí hoặc đào tạo có thẩm quyền hoặc ủy quyền cấp	Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
		The German TestDaF language certificate	TestDaF Bậc 3 (TDN 3)		
4	Tiếng Trung Quốc	Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK)	HSK 3	Các tổ chức khảo thí hoặc đào tạo có thẩm quyền hoặc ủy quyền cấp	

TT	Ngôn ngữ	Chứng chỉ/ Văn bằng	Trình độ tương đương Bậc 3 (B1)	Tổ chức cấp chứng chỉ	Ghi chú
5	Tiếng Nhật	Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	N4	Các tổ chức khảo thí hoặc đào tạo có thẩm quyền hoặc ủy quyền cấp	
6	Tiếng Nga	ТРКИ - Тест по русскому языку как иностранному	ТРКИ-1	Các tổ chức khảo thí hoặc đào tạo có thẩm quyền hoặc ủy quyền cấp	
7	Tiếng Hàn Quốc	Official TOPIK score report	Topik II – Level 3	Viện Giáo dục quốc tế Quốc gia Hàn Quốc	

II. CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ THEO KHUNG NĂNG LỰC DÙNG CHO VIỆT NAM

Chứng chỉ ngoại ngữ (VSTEP) bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam và danh sách các đơn vị được phép tổ chức thi cấp chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam được cập nhật bổ sung hàng năm theo thông báo của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Ghi chú:

(1) Chứng chỉ TOEIC phải có đủ 04 kỹ năng.

(2) Các chứng chỉ ngoại ngữ nói trên được cấp không quá 24 tháng (02 năm) tính đến thời điểm họp xét công nhận tốt nghiệp theo Kế hoạch xét, công nhận tốt nghiệp trình độ đại học của năm người học đề nghị xét